

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШ Альбатрос»
В.А. Капусткин
приказ № 101/2 от «04» сентября 2024 г.



Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ Альбатрос»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ Альбатрос» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ Альбатрос» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБУ ДО «СШ Альбатрос»];
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в МБУ ДО «СШ Альбатрос»;
- повышения эффективности функционирования МБУ ДО «СШ Альбатрос» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором МБУ ДО «СШ Альбатрос».

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в МБУ ДО «СШ Альбатрос».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию МБУ ДО «СШ Альбатрос».

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам МБУ ДО «СШ Альбатрос» основные положения федерального законодательства и законодательства Курской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности МБУ ДО «СШ Альбатрос».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом рабочей группы.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

5.2.2. утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

5.2.3. распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.2.4. принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

5.2.5. утверждает годовой план работы Комиссии;

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

5.3.1. регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.3.2. формирует повестку дня заседания Комиссии;

5.3.3. осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

5.3.4. организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

5.3.5. доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

5.3.4. доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

5.3.5. ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

5.3.6. обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

5.3.7. по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

5.3.8. несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;

5.4. Работник, замещающий председателя Комиссии, выполняет его функции во время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем МБУ ДО «СП Альбатрос»